

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1– Burada yer alan usul ve esaslar İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Sürekli İyileştirme Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Madde 2– Bu usul ve esaslar Hemşirelik Bölümü Sürekli İyileştirme Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esasları, 02.11.2021 tarih ve 2021/15 sayılı Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi’ni,

Bölüm: İzmir Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nü,

Komisyon: Hemşirelik Bölümü Sürekli İyileştirme Komisyonu’nu,

Komisyon Üyeleri: Sürekli İyileştirme Komisyonu’nda görev alan öğretim üye, elemanları ve öğrencilerini ifade eder.

Komisyon Başkanı: Komisyon üyeleri içinden belirlenen ve komisyona başkanlık yapacak üyeyi ifade eder.

Raportör: Komisyonun aldığı kararları ve toplantı gündemini tüm üyelere yazılı olarak beyan eden üyeyi ifade eder.

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Sürekli İyileştirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölüm Başkanı’nın önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- c) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- d) Sürekli İyileştirme Komisyonu, bölümün web sitesinde ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt

altına alınır.

Komisyon Üyelerinin Görevlendirilmesi ve Süresi

Madde 6- Sürekli İyileştirme Komisyonu üyelikleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Bölüm yönetimi tarafından, bölümün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Bölüm yönetimi tarafından komisyonda görev almak isteyen öğretim üye ve elemanlarının tercihleri belirlenir.
- c) Bölüm yönetimi, tercihleri göz önünde bulundurarak komisyonda en az bir (1) öğretim üyesi ve bir (1) araştırma görevlisini görevlendirir.
- d) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda en az bir (1) öğrenci görevlendirilebilir.
- e) Komisyon üyeleri bölüm yönetimi tarafından 3 yıllığına görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- f) Mazereti olmadan komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- g) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve bölüm yönetimine bildirir. Bölüm yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- h) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini bölüm yönetimine yazılı olarak bildirir.

Bölüm Sürekli İyileştirme Komisyonunun Toplantıları

Madde 7 – Sürekli İyileştirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon, resmi görevlendirmeden en az yedi gün sonra ilk toplantısını gerçekleştirir.
- b) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak seçer.
- c) Komisyon ilk toplantısında üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.
- d) Komisyon 1 yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- e) Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır.

- f) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Başkanın Görevleri

Madde 8 – Sürekli İyileştirme Komisyonu Başkanı’nın görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- e) Komisyon ile ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla bölüm yönetimine bildirmek,
- f) Komisyonla ilgili yapılan çalışmaları, önerileri, talep ve ihtiyaçları Bölüm Başkanlığına rapor halinde sunmak
- g) Eğitim– öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve bölüm yönetimine sunmak.

Raportörün Görevleri

Madde 9- Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Dosyasında tutulmasını sağlamak,
- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 10- Üyelerin Görevleri;

- a) Komite başkan ve diğer üyelerin talebi doğrultusunda yapılması planlanan toplantı için uygun yeri/salonu planlamak.

- b) Komite başkanının belirlediği görevleri belirlenen zaman diliminde usul ve esaslara bağlı olarak yerine getirmek.

Madde 11- Toplantı Tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Komisyon adı,
- b) Toplantı sıra numarası,
- c) Toplantı tarihi (günü, saati),
- d) Toplantı yeri,
- e) Toplantıya katılanlar,
- f) Toplantı gündemi ve kararlar

Komisyonun Kapsam ve Faaliyetleri

Madde 12-Komisyon faaliyetleri;

Bölüm komisyonları amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirirler.

Sürekli İyileştirme Komisyonu Faaliyetleri

- a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, hemşirelik lisans programı amaçları, program çıktıları, eğitim programı, öğrencileri, öğretim elemanları, eğitimin yönetimi ve fiziksel altyapının iyileştirilmesine yönelik faaliyetlerin değerlendirme raporlarını inceleyerek sürekli iyileştirme faaliyetlerini sürdürür.
- b) Ulusal ve uluslararası hemşirelik eğitime ilişkin düzenlemeleri (Akreditasyon, Kalite, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği HEPDAK, Hemşirelikte Ulusal Çekirdek Eğitim Programı- HUÇEP gibi) inceler, değerlendirir ve eğitim- öğretim programında iyileştirmeler yapılması konusunda Eğitim komisyonu ile birlikte çalışır.
- c) Akreditasyon çalışmaları kapsamında Bölüm Başkanlığı aracılığıyla anabilim dalları ve diğer komisyonlardan görüş alır.
- d) Bölümün lisans programını inceler ve iç-dış paydaş toplantı raporları doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
- e) Eğitim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik hemşirelik lisans programı amaçları, program çıktıları, eğitim programı, öğrencileri, öğretim elemanları, eğitimin yönetimi ve fiziksel altyapı ile ilgili Düzeltici, Önleyici ve İyileştirici formlar üzerinden toplantılar düzenler ve alınan kararları rapor eder.
- f) Öğretim elemanlarının gelişimi için eğitici eğitimi programına yönelik Eğitim

Komisyonuna önerilerde bulunur.

- g) Gerekli hallerde Kalite Koordinatörlüğü, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Uygulama Komisyonu, Mesleki Beceri ve Simülasyon Komisyonu ile iş birliği yapar.
- h) Kalite ve Akreditasyon komisyonu ile program çıktılarının güncellenmesine ve program çıktılarına ulaşılma düzeyine ilişkin raporları Ölçme-Değerlendirme Komisyonu ile birlikte değerlendirir ve iyileştirme önerilerinde bulunur.
- i) Diğer komisyonların önerilerini değerlendirir ve iyileştirme planlamaları yapar.

a) **Madde 13-** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkan'ın oyu iki oy sayılır. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelerden biri tarafından yürütülür.

Madde 14- Komisyon Bölüm Kuruluna karşı sorumludurlar. Komisyon çalışmaları; komisyonun kuruluş amacı, kapsam ve faaliyetleri, bölüm yönetimi tarafından Komisyon Karar Dosyası üzerinden izlenir.

Madde 15- Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla bölüm yönetiminden ödenek talep edebilirler.

Yürürlük

Madde 16- Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu'nun 11.02.2022 tarih ve 2022/9 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 16- Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Kurulu yürütür.